**طرح ، ایده**

**استان :**

**شهرستان :**

«فرم پیشنهاد طرح یا ایده »

نام ارائه کننده طرح:

شخص :

مشخصات فردی ارائه کنند :

نام و نام خانوادگی :

کدملی :

تلفن : همراه ، ثابت

آدرس :

در صورت ارائه طرح از سوی مؤسسه :

نام موسسه مجری طرح:

عنوان مقام مسئول/مدیرعامل موسسه:

اعضای هیئت مدیره / هیأت امناء:

محل تأمین منابع مالی موسسه:

اهداف و وظایف موسسه (مطابق اساسنامه):

1- عنوان طرح:

2- بیان مسئله(حداکثر در قالب یک صفحه):

3- اهمیت و ضرورت انجام طرح(حداکثر درقالب یک الی دو صفحه):

4- سوابق قبلی مربوط به اجرای طرح(حداکثر در قالب یک صفحه):

5- اهداف طرح(حداکثر در قالب یک صفحه):

6- محدوده اجرای طرح( استان/شهرستان/شهر)(حداکثر در قالب یک صفحه):

7- نتایج و دستاوردهای مورد انتظار ناشی از اجرای طرح(حداکثر در قالب یک صفحه):

8- زمان بندی اجرای طرح :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | مراحل انجام کار | اقدام عملیاتی | طول مدت( ماه/روز) | درصد پیشرفت کار | هزینه مورد نیاز |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

در هر مرحله از انجام کار، شرح اقدامات و مدت زمان لازم و درصد پیشرفت کار مشخص شود.

9- پیش بینی هزینه اجرا :

الف) آورده متقاضی:

ب) مبلغ مشارکت مالی سایرین :

ج) مبلغ مورد نیاز :

د) کل مبلغ مورد نیاز به همراه آنالیز و اقلام و موضوعات هزینه(حداقل در قالب یک صفحه):

10- پیامدهای ناشی از عدم اجرای طرح(حداکثر در قالب یک صفحه):

11- روش اجرای طرح(حداکثر در قالب یک دو صفحه):

12- توضیحات ضروری