

راهنمای ثبت و ارسال پیشنهاد طرح های تحقیقاتی

پس از تایید حساب کاربری به سامانه **Login** کرده و از قسمت داشبورد بر روی **طرح/پروژه جدید** کلیک میکنیم:



در صفحه جدید باز شده عناوین فارسی و انگلیسی **طرح تحقیقاتی** را تکمیل و پس از انتخاب تیک دانشگاه خود **کلید ادامه** را انتخاب میکنیم:



صفحه جدید باز شده اطلاعات کلی **طرح تحقیقاتی** میباشد که فیلدهای مورد نظر آن را تکمیل و سپس **کلید ذخیره** **کن** را انتخاب میکنیم:

توجه: در صورتیکه طرح تحقیقاتی فایل یا تصویر پیوست دارد و نیاز به **Upload** آن در سامانه بود از همین **فرم اقدام** فرمایید.



سپس از قسمت **کارتابل شخصی** زیر شاخه **طرح های تحقیقاتی**، زیر شاخه **به عنوان ثبت کننده/در حال ثبت طرح** مورد نظر خود را انتخاب و بر روی آن کلیک میکنیم :



در قسمت بعد با انتخاب هر زیر شاخه و انتخاب کلید **ویرایش** یا **درج** میتوانید اطلاعات طرح تحقیقاتی خود را تکمیل فرمایید:

• **ویرایش فرم چکیده طرح**

The screenshot shows the 'ویرایش' (Edit) form for a research project. The form includes the following sections:

- موضوع:** زمینه (Field) with sub-options: طرح تحقیقاتی, طرح ارتباط با صنعت, طرح فناوریانه.
- نوع طرح:** کاربرد (Application) with sub-options: کارپردی, بنیادی, جامعه نگر (HSR).
- هدف کلی:** خلاصه روش کار (Brief description of the method).
- مصرف کنندگان تحقیق:** مصرف کنندگان تحقیق (Research consumers).
- آیا طرح دارای رضایت نامه آگاهانه می باشد؟** (Is the project informed consent?)
- آیا برای انجام طرح درخواست هزینه دارید؟** (Do you have a cost request for the project?)
- آیا طرح مشترک می باشد؟** (Is the project joint?)

A red arrow points to the 'ویرایش' (Edit) button at the bottom right of the form.

• **درج اطلاعات مربوط به مجری/همکاران**

The screenshot shows the 'درج' (Add) form for a research project. The form includes the following fields:

- کد رهگیری:** ۹۱۰۰۰۰۲
- نیت کننده طرح:** نیت تست (۲)
- محل اجرای طرح:** دانشکده پرستاری و مامایی پنجورده
- عنوان طرح:** تست

A red arrow points to the 'درج' (Add) button at the bottom right of the form.

• روند اجرای طرح

در این فرم میتوانید اطلاعات (تاریخ / زمان) روند اجرای طرح خود را مشاهده فرمایید:

The screenshot shows a software interface for managing project execution. The main area contains a table with the following data:

عنوان طرح	تاریخ طرح	کد رهگیری	وضعیت گردش کار در حال ثبت
تست	تست	۹۱۰۰۰۰۰۲	وضعیت گردش کار در حال ثبت
محل اجرای طرح	تاریخ ورود به دانشگاه/مرکز	تست تست(۲)	
نام پروژه	تاریخ ورود به معاونت	دانشگاه پرستاری و مامایی بجنورد	
محل اجرای طرح	تاریخ تصویب		
عنوان طرح	تاریخ شروع		
	تاریخ خاتمه مطابق قرارداد		
	تاریخ خاتمه محقق شده		
	مدت اجرا (ماه)	۲	
	وضعیت کلی طرح		

The right sidebar contains a list of project stages, with 'روند اجرایی طرح' highlighted by a red arrow. Other stages include 'خلاصه پیشنهاد طرح', 'جکیده طرح', 'مجری/ همکاران', 'روند اجرایی طرح', 'دانشگاه/مرکز مربوطه', 'متن پیشنهاد پژوهشی(بروزرانی)', 'صوب پیشنهاد', 'حدوث متغیرها', 'زمانبندی و مراحل اجرا', 'رضایت نامه آگاهانه', 'روسی اجرا بر اساس نوع مطالعه', 'منابع', 'شریه شاگ طرح', 'شریه وسایل و مواد درخواستی', 'شریه پرسنلی', 'شریه آزمایشات و خدمات تخصصی', 'سایر شریه ها', 'شریه مسافرت', 'شریه کتب، نشریات و مقالات', 'جمع شریه شاگ طرح', 'نامی بودجه از سایر منابع', 'تعهدات متفرگ', 'داوران پیشنهادی', 'ناظران پیشنهادی', 'پام های مرتبط', 'گردش کار'.

• ویرایش فرم متون پیشنهاد

The screenshot shows the same software interface, but with a table view of the project details. The table has the following structure:

عنوان	توضیحات	درج / ویرایش	حذف
پایان مسئله، توجیه ضرورت اجرا ، سوابق طرح و بررسی متون		✍️	✖️
هدف کلی طرح		✍️	✖️

A red arrow points from the 'ویرایش' (edit) icon in the first row to the 'صوب پیشنهاد' (proposal) item in the right sidebar.

• درج اطلاعات جدول متغیر ها

درج اطلاعات جدول متغیر ها

نام متغیر	تعریف علمی	نحوه اندازه گیری	واحد اندازه گیری	ویرایش	حذف
درج					

• درج / ویرایش رضایت نامه آگاهانه

درج / ویرایش رضایت نامه آگاهانه

عنوان	توضیحات	درج / ویرایش	حذف
معرفی پژوهش			
نمونه گیری			

• درج / ویرایش روش اجرا بر اساس نوع مطالعه

درج / ویرایش روش اجرا بر اساس نوع مطالعه

عنوان	توضیحات	درج / ویرایش
روش اجرا		

به همین ترتیب اطلاعات مربوط به فرمهای **هزینه های طرح** را نیز تکمیل مینماییم.



بعد از اتمام موارد فوق با استفاده از کلید **"تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز"** طرح را جهت طی کردن سایر مراحل گردش کار به کارشناس ارسال فرمایید.

